



Leitfaden Technik für Besucher:innen

Wie besuche ich eine Veranstaltung?

Onlinekonferenz Zukunft(s)gestalten 2021

Der Großteil der Konferenz läuft über die **Videokonferenz-Anwendung Cisco Webex Meetings**. In diesem Dokument geben wir Dir sowohl allgemeine **Hinweise zum Zusammenkommen im digitalen Raum** als auch konkrete **technische Instruktionen** sowie Informationen zu **Nachhaltigkeit und Datenschutz**. Denn: der digitale Umgang will gelernt sein.

Wir hoffen, dass Dir dieses Dokument hilft, sowohl mit größtmöglicher Freude den spannenden Inhalten der Konferenz zu folgen, als auch Dich entsprechend beteiligen zu können. Wir wünschen uns, dass sich alle wohlfühlen können. Gerne nehmen wir Dein Feedback und Verbesserungsvorschläge entgegen.

Allgemeine Hinweise zum guten Umgang miteinander im digitalen Raum

- ❖ Versuche, **pünktlich** da zu sein, indem Du am besten einige Minuten vor Beginn der Veranstaltung den digitalen Raum betrittst.
- ❖ Schalte dich **stumm** und tritt gerne mit Videobild bei. Hebe die Stummschaltung nur auf, wenn Du etwas sagen möchtest.
- ❖ Wenn Du zum ersten Mal sprichst, sag gerne Deinen **Namen** und, wenn du magst, auch die Stadt, in der Du sitzt.
- ❖ Es spricht immer **nur eine Person** gleichzeitig. Wenn Du etwas sagen möchtest, melde Dich bitte über den Chat. Die Moderation wird Dich auffordern zu sprechen, wenn Du an der Reihe bist.
- ❖ Alle sind **eingeladen**, zu sprechen. Alle sind ebenso eingeladen, aufmerksam zuzuhören.
- ❖ Sei **geduldig** mit der Technik.
- ❖ Wenn Du **technische Schwierigkeiten** hast, dann wende Dich an die technische Moderation in der Veranstaltung über den Chat, oder rufe die **Technikhotline an: 0151-18902750** (Erreichbar von Auftaktveranstaltung bis 90 Min vor Tagesende).
- ❖ Hinweis: Einzelne Veranstaltungen werden **aufgezeichnet**. Dies wird zu Beginn der entsprechenden Veranstaltungen deutlich gemacht. Es werden nur Video und Ton von vortragenden Personen aufgenommen. Besucher:innen werden in späteren Veröffentlichungen weder zu sehen noch zu hören sein.

Technische Instruktion

Jeder Veranstaltung ist ein spezifischer Raum mit entsprechendem Link, Meetingnummer und Passwort zugewiesen. Diese Zugangsdaten befinden sich sowohl auf der [Website](#) jeweils direkt bei den einzelnen Veranstaltungen als auch gesammelt unter dem Reiter "Teilnehmen".

Zur reibungslosen Teilnahme kannst Du über

- A. einen Computer
- B. ein mobiles Endgerät (Handy, Tablet)
- C. per Telefon (braucht kein Internet, nur Telefonnetz) beitreten.

Wir empfehlen die Teilnahme über einen Computer.

Du kommst nicht in den Veranstaltungsraum? Du hast technische Probleme oder Fragen? **Technikhotline der Konferenz: 0151-18902750**
(Erreichbar von Tagesstart bis 90 Min vor Tagesende)

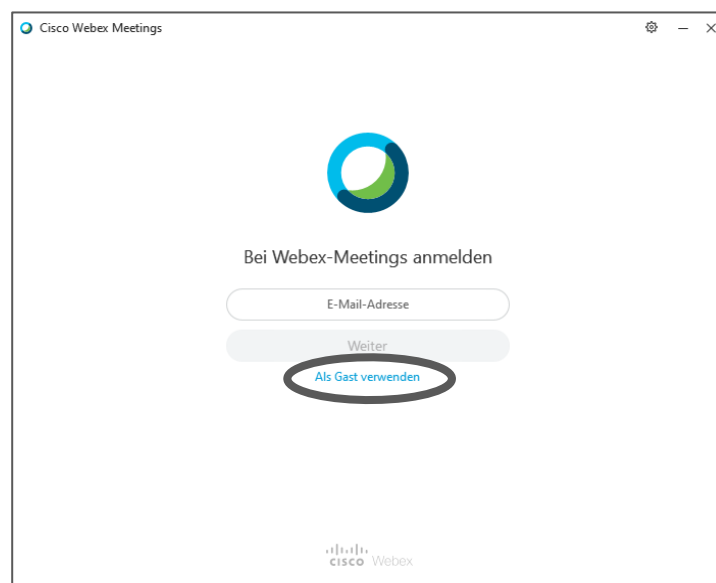
A. Teilnahme mit Computer

Es sind zwei Optionen möglich:

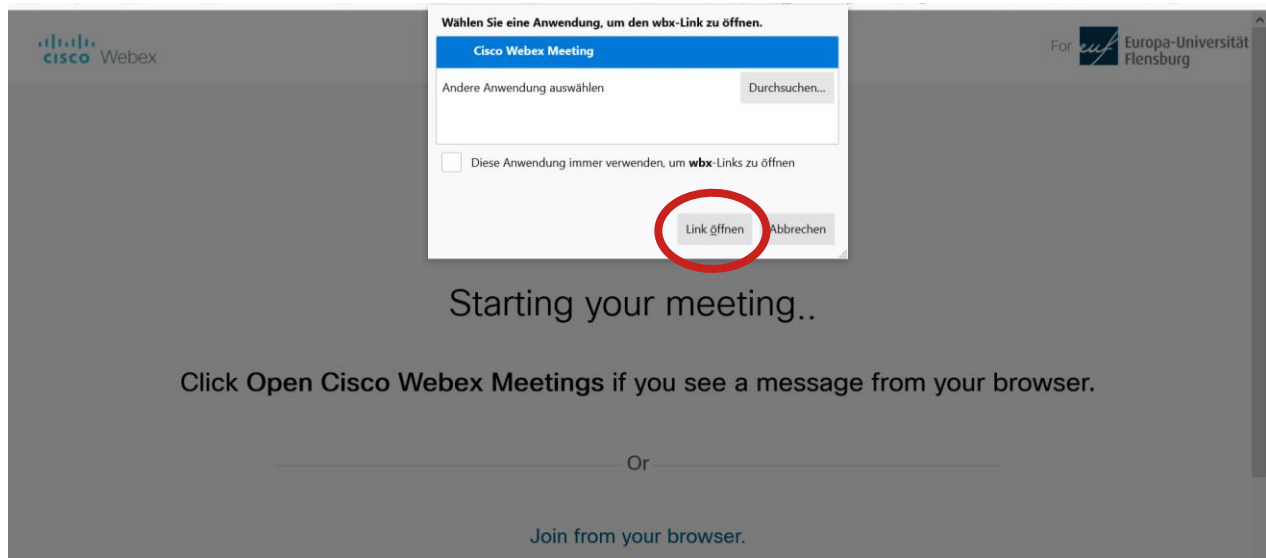
- 1) Beitritt über die Cisco Webex Meetings App (stark empfohlen, da stabiler)
- 2) Beitritt direkt im Browser (tendenziell störanfällig)

1) Beitritt über die Cisco Webex Meetings App

- a) Lade [hier](#) die Cisco Webex Meetings App herunter. Öffne die Anwendung und wähle "Als Gast verwenden". Trage Dich nun mit Deinem Namen und Deiner E-Mail-Adresse ein. **Achtung:** Dies ist auch der Name, der bei der Veranstaltung angezeigt wird. Du kannst also auch einen Decknamen verwenden. Auch kannst Du eine fiktive E-Mail-Adresse verwenden.

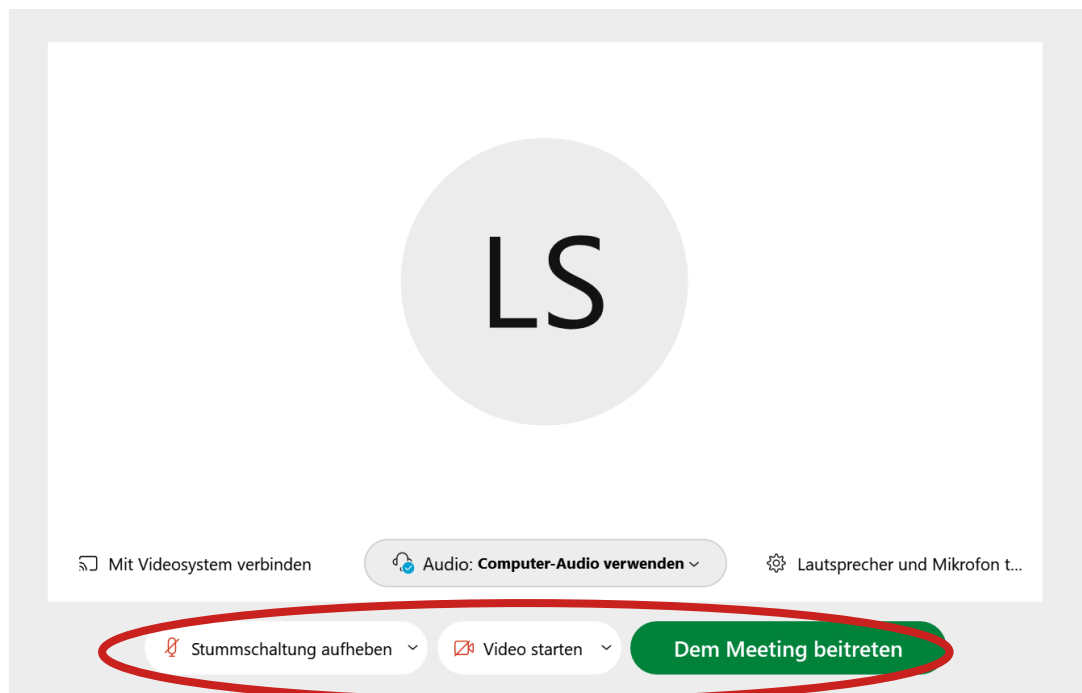


- b) Die Veranstaltung startet bald? Klicke nun auf den **Raumlink** Deiner gewünschten Veranstaltung. Es taucht die Frage auf, ob Cisco Webex Meetings zum Öffnen verwendet werden soll. Wenn dies blau hinterlegt ist, auf **Link öffnen** klicken.



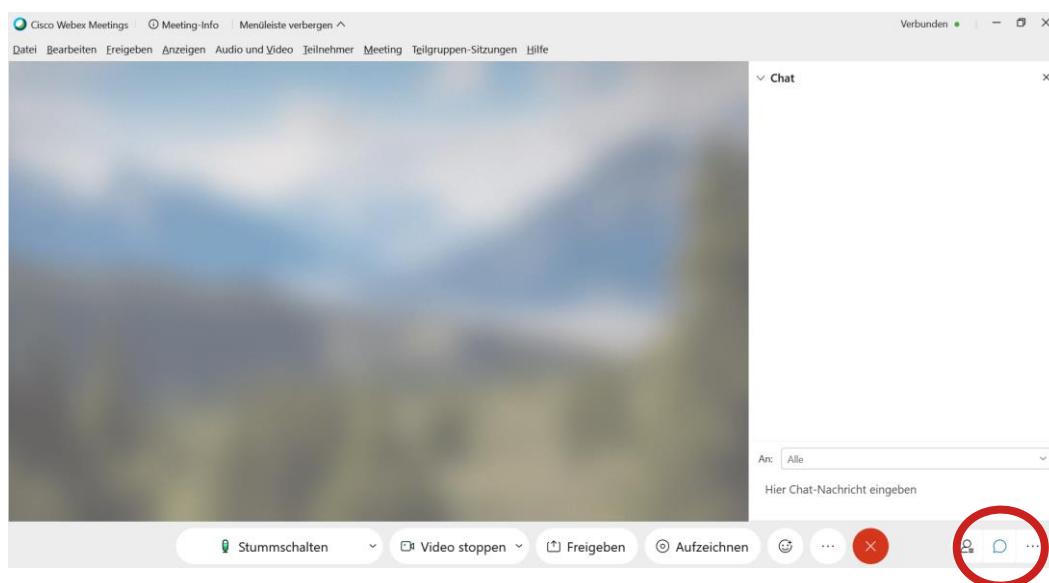
Alternative: Starte die Cisco Webex Meetings App auf deinem Desktop. Trage die Meetingnummer in das grau hinterlegte Feld "Meeting-Informationen eingeben" ein. Gib anschließend das dazugehörige Passwort ein.

- c) Nun erscheint ein **Vorschaufenster**. Oben werden der Raumname und die Zeit der Veranstaltung angezeigt. Zentral siehst Du Deinen Bildausschnitt, wie er nachher auch von anderen gesehen wird. Wichtig: Die Voreinstellung „**Computer-Audio verwenden**“ beibehalten.



Stelle sicher, dass in der untersten Leiste zwei rote Symbole sind (**Stummschalten aufheben** und **Video starten**). Klicke nun auf **Dem Meeting beitreten**.

- d) Nun bist Du hoffentlich im Raum Deiner gewünschten Veranstaltung. So sieht das dann in etwa aus. Nur, dass es noch sehr viel mehr Teilnehmende geben wird.



In der unteren Leiste kannst du Veränderungen vornehmen. Wenn Du nicht sprichst, sei bitte stumm geschaltet. Möchtest Du sprechen, hebe die Stummschaltung dafür auf (**Stummschalten aufheben**). Folge bitte den Anweisungen der Moderation, ob Dein Video angeschaltet sein kann oder nicht (**Video starten/stoppen**).

Unten rechts (hier rot umrandet) findest Du ein Sprechblasensymbol. Dies ist der **Chat**, über den Du Nachrichten an alle aus der Gruppe senden kannst.

- e) Mit Klick auf das **rote X** und anschließender Bestätigung **verlässt Du den Raum**.

2) Beitritt direkt im Browser

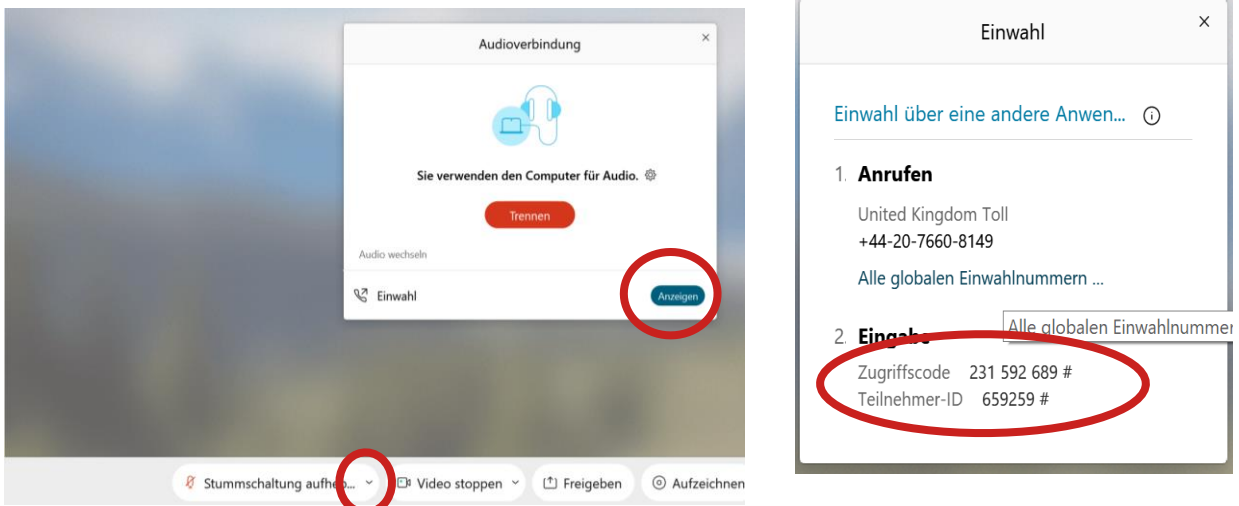
- Nutze nach Möglichkeit einen Chrome-basierten Browser (z.B. Microsoft Edge, Google Chrome), da dieser am stabilsten ist.
- Klicke auf den Link.
- Wähle „Treten Sie über Ihren Browser bei“
- Gib Deinen Namen und Deine E-Mail-Adresse ein (dies kann eine willkürliche Adresse sein). **Achtung:** Mit diesem Namen erscheinst Du auch im Meeting. Du kannst also auch einen Decknamen eintragen.
- Klicke auf „Weiter“.
- Du siehst eine Vorschau (siehe 1c). Verändere nicht die Voreinstellungen. Klicke auf „**Meeting beitreten**“.
- Herzlich willkommen! Jetzt bist Du im Raum.

Probleme mit der Audio-Verbindung? Du hörst schlecht oder kannst nicht sprechen?



Hier kann die Audio-Einwahl mit dem Handy/Telefon helfen.

Klicke rechts neben „**Stummschalten**“ auf den **kleinen Pfeil nach unten**. Es öffnen sich die Audiooptionen. Wähle die unterste Option „**Audio wechseln**“. Ein Fenster öffnet sich. Wähle unten bei Einwahl „**Anzeigen**“. Hier im Fenster werden Dir der nun benötigte **Zugriffscod**e und die **Teilnehmer ID** angezeigt.



Wähle mit Deinem Telefon die **0049-619-6781-9736** (zum Standardtarif aus dem deutschen Netz). Folge den Dir vorgeschprochenen Instruktionen. Gib dabei den Zugriffscod und die Teilnehmer ID in Dein Telefon ein. Wenn alles geklappt hat, bist Du nun mit dem Telefon im Meeting und kannst darüber hören und sprechen. Bitte schalte Dich auch mit Deinem Telefon stumm, wenn Du nicht sprichst. Du kannst Dich weiterhin im Chat melden.

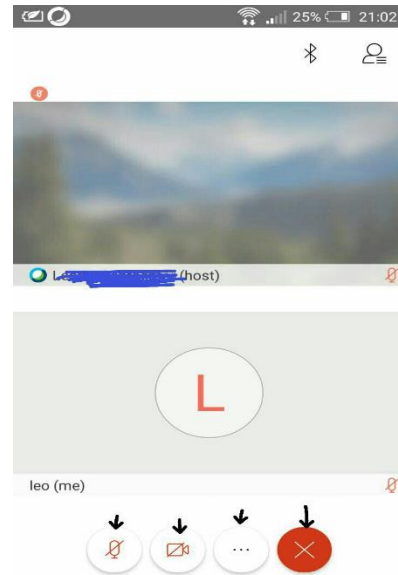
B. Teilnahme mit mobilem Endgerät (Handy oder Tablet)

Lade über einen entsprechenden Store die **App Cisco Webex Meetings** herunter.

Wenn Du auf den Raumlink klickst, wähle unter den Vorschlägen die App Webex Meetings als Anwendung zur Öffnung aus.

Nun musst Du Deinen **Namen und Deine E-Mail-Adresse** eingeben. **Achtung:** Dies ist auch der Name, der bei der Veranstaltung angezeigt wird. Du kannst also auch einen Decknamen verwenden. Auch kannst Du eine fiktive E-Mail-Adresse verwenden.

Dann bist Du in der Veranstaltung. Das sieht in etwa so wie hier rechts aus.



In der Leiste unten kannst Du Dich **stumm- oder lautschalten** und Dein **Video aus- oder anschalten**. Bitte stelle sicher, dass wie im Bild zu sehen Ton und Video zunächst ausgeschaltet sind.

Um zum **Chat** zu gelangen, klicke unten auf die drei Punkte. Es öffnet sich ein Fenster mit vielen Optionen. Wähle hier **Chat** aus. Um zurück zur Ansicht der Videobilder zu kommen, gehe oben links durch Klicken auf den Pfeil zurück.

Wenn viele Personen im Raum sind, dann **wische nach links**, um die **anderen Teilnehmenden** zu sehen.

Mit Klick auf das **rote X** und entsprechender Bestätigung verlässt Du den Raum und die Veranstaltung.

C. Teilnahme mit Telefon (ohne Internet)

Wenn Du kein oder nur sehr instabiles Internet hast, kannst Du den Veranstaltungen auditiv über Dein Telefon folgen.

- Halte die Meetingnummer Deiner Veranstaltung bereit.
- Wähle: **0049-619-6781-9736** (zum Standardtarif aus dem deutschen Netz).
- Folge den Anweisungen der Ansagestimme. Gib die Meetingnummer ein, bestätige mit #.
- Nun bist Du im Meeting. Schalte Dich auf stumm. Die anderen in der Veranstaltung können Dich als Teilnehmende:n erkennen.

Teilnahme an Streaming in Webex Events

Die Podiumsdiskussionen und der Poetry Cam werden nicht in WebEx Meetings, sondern in Webex Events stattfinden. Für die Teilnahme braucht vorab keine weitere Software installiert werden. Um die Veranstaltungen anzusehen, klicke auf den entsprechenden Link. Es öffnet sich daraufhin folgende Ansicht:

The screenshot shows the Webex Events registration interface. On the left, event details are listed: 'Eventstatus: Nicht begonnen', 'Datum und Zeit: Dienstag, 2. Februar 2021 18:00 (Europäische Zeit (Berlin, GMT+01:00))', 'Dauer: 2 Stunden', and 'Beschreibung:'. On the right, there is a registration form titled 'Jetzt als Diskussionssteilnehmer dem Event beitreten'. The form asks for 'Vorname:', 'Nachname:', and 'E-Mail-Adresse:' with corresponding input fields. A blue 'Absenden' button is highlighted with a red circle. Below the button, it says 'Wenn Sie der Gastgeber sind, starten Sie Ihr Ereignis.' At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2021 Cisco und/oder seine angeschlossenen Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutzrichtlinien | Geschäftsbedingungen'.

In der rechten Spalte müssen die Felder Vorname, Nachname und Mailadresse ausgefüllt werden (es darf auch ein Alias eingetragen werden, ebenso muss die Mailadresse keine echte Adresse sein - der Name wird nachher aber öffentlich sichtbar sein, daher bitten wir um Sensibilität bei der Namenswahl). Anschließend auf "Absenden" klicken.

Ihr werdet aufgefordert entweder a) im Browser fortzufahren oder b) eine temporäre Anwendung zu öffnen. Beide Optionen funktionieren gut, also einfach eine auswählen, und durch die folgenden Anweisungen klicken. Es öffnet sich schließlich ein neues Fenster mit Webex Events.

Nachhaltige Digitalisierung und Datenschutz

In der Vorbereitung der Online-Konferenz und im Rahmen einer möglichst **ganzheitlichen sozial-ökologischen Organisation** haben wir uns auch gründlich mit der **Frage der digitalen Nachhaltigkeit** beschäftigt. Wir sind uns bewusst, dass wir uns mit Cisco Webex für eine Videokonferenz-Anwendung entschieden haben, die weder Open Source noch dezidiert ökologisch nachhaltig ist (z.B. Server ohne Ökostrom). Auch handelt es sich um einen Service der Cisco Systems Inc. und deren Tochtergesellschaften, die ihren Sitz in den USA haben. Nichtsdestotrotz haben wir uns für die Nutzung dieses Dienstes entschieden. Die Anwendung wird uns von der Europa-Universität Flensburg bereitgestellt und ist für die Durchführung universitärer Veranstaltungen vorgesehen. Cisco verfügt über ein angemessenes **Datenschutzkonzept**, das ausführlich [hier](#) nachgelesen werden kann. Zudem liegt recht viel Gestaltungsspielraum bei den Nutzenden, welche Daten angegeben werden. Cisco Webex funktioniert zuverlässig und hat flexible Einstellungsmöglichkeiten, sodass wir damit den unterschiedlichen technischen Ansprüchen der hohen Formatvielfalt unserer Online-Konferenz gerecht werden können.

Allgemein plädieren wir jedoch, wenn möglich, für die Nutzung und Weiterentwicklung von Software, die **Open Source** ist und somit auf eigenen Servern betrieben werden kann. Somit ist sowohl die strenge Einhaltung des **Datenschutzes** nachprüfbar als auch die Nutzung von mit **Ökostrom** betriebenen Servern möglich. Als Beispiel hierfür dient die Software BigBlueButton (ausschließlich Open Source).

Gerade während der aktuellen Pandemiezeit ist der Umgang mit und somit das Bewusstsein für die Notwendigkeit von zuverlässiger Soft- und Hardware sprunghaft angestiegen. Umso wichtiger ist es, im Diskurs der sozial-ökologischen Transformation die **Chancen und Risiken der Digitalisierung** zentral zu stellen. Es gilt die Vermittlung von umfangreichem Wissen um die verantwortliche Nutzung, Datenschutz und die materielle Basis der Digitalisierung sowohl individuell als auch institutionell zu verankern und Infrastrukturen entsprechend zu gestalten. Als Beispiel kann die Vorgabe einiger Bildungsministerien dienen, BigBlueButton grundsätzlich als Lernplattform für digitalen Schulunterricht zu verwenden. Oder auch die Organisationsplattform wechange, deren Unterseite [plattform-n](#) wir als Konferenzteam für die komplette interne Organisation der Konferenz nutzen. Hierbei handelt es sich um Open Source Software mit hohem Datenschutzstandard und Ökostrom-Servern, bereitgestellt von einer gemeinnützigen Organisation. Darüber hinaus gilt es, Hardware langlebig und reparaturfähig herzustellen sowie entlang der Lieferkette für die Einhaltung von Arbeits- und Umweltschutz zu kämpfen.

Leseempfehlungen zu den Chancen und Risiken der Digitalisierung für eine nachhaltige Gesellschaft sind zum Beispiel "Smarte grüne Welt? - Digitalisierung zwischen Überwachung, Konsum und Nachhaltigkeit" von Steffen Lange und Tilman Santarius (2018) oder "Der blinde Fleck der Digitalisierung: Wie sich Nachhaltigkeit und digitale Transformation in Einklang bringen lassen" von Felix Sühlmann-Faul und Stephan Rammler (2018).

Wenn Du Fragen und Anregungen zu dieser Thematik hast, melde Dich gerne unter technik@zukunftsgestalten-flensburg.de.